

CEDACRI

Codice Etico Gruppo Cedacri

09-06-2025

Legal Notices

Nessuna parte di questo documento può essere copiata, riprodotta o tradotta senza il previo consenso scritto del Gruppo ION, inclusa Cedacri S.p.A. e le sue affiliate (“**Cedacri**”). Le informazioni contenute nel presente documento possono essere modificate da Cedacri senza preavviso.

© **Copyright ION 2025. Riservati tutti i diritti.**

Tutti i nomi di società, prodotti e servizi sono riconosciuti.

Contenuti

Scopo e ambito di applicazione	4
Scopo.....	4
Ambito di applicazione	4
1 Definizioni e abbreviazioni	5
2 Principi e valori	6
2.1 Gestione trasparente e corretta	6
2.2 Rispetto di leggi e regolamenti	6
2.3 Tutela e valorizzazione delle persone	6
2.4 Promozione della salute e della sicurezza.....	7
2.5 Rispetto dell'ambiente.....	7
2.6 Riservatezza delle informazioni e sicurezza dei dati	8
2.7 Tutela della proprietà intellettuale.....	9
2.8 Correttezza delle informazioni.....	9
2.9 Correttezza e onestà.....	10
2.10 Contrasto al riciclaggio	11
2.11 Conflitto di interessi	11
2.12 Sistema di controlli interni e gestione del rischio	11
3 Rapporti con i destinatari del codice	13
3.1 Rapporti con gli azionisti.....	13
3.2 Rapporti con il personale	13
3.3 Rapporti con i clienti	13
3.4 Rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni	14
3.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	14
3.6 Rapporti con la collettività.....	15
4 Modalità di attuazione del codice etico	17
4.1 Applicazione del Codice	17
4.2 Osservanza del Codice	17
4.3 Diffusione del Codice.....	18
4.4 Segnalazioni delle violazioni al Codice.....	18
5 Elenco allegati.....	19

Scopo e ambito di applicazione

Scopo

Lo scopo del presente documento è quello di definire i principi e i valori a cui Cedacri S.p.A. (“Cedacri”) e il Gruppo Cedacri si ispirano e gli standard di comportamento da adottare nei confronti dei principali stakeholders, ossia dei soggetti portatori di interessi nei confronti delle iniziative, non solo economiche, di ogni società del Gruppo), nel pieno rispetto della normativa esterna e interna di riferimento.

Il Codice Etico ha l’obiettivo di orientare tutte le Persone Cedacri sulle condotte da seguire e su quelle da evitare e guidare i comportamenti delle Persone Cedacri per il buon funzionamento, l’affidabilità e l’immagine della sua struttura e la propria credibilità verso azionisti, clienti e fornitori nonché nei confronti dell’intero contesto economico e sociale nel quale la stessa opera.

Il Codice Etico riconosce come fondamentale, tra gli altri, il principio della sostenibilità e l’impatto positivo sull’ambiente, sulle persone e sulla società, nella consapevolezza che le istanze ESG (Environment, Social and Governance) rappresentano un elemento fondamentale da tenere in considerazione nell’orientare la propria strategia aziendale.

Il Gruppo Cedacri è consapevole che l’adozione di un Codice Etico sia di primaria importanza nella prevenzione dei reati previsti dal D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (il “D. Lgs. 231/2001”). Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal D. Lgs. 231/2001 (il “Modello”) nonché la normativa e le procedure interne adottati dalle società del Gruppo Cedacri per lo svolgimento delle proprie attività sono coerenti con quanto disciplinato nel presente Codice Etico.

I principi e le disposizioni del presente Codice sono vincolanti per tutte le Persone Cedacri, che dunque ne rappresentano i destinatari.

Le previsioni del presente Codice Etico, per loro natura, non esauriscono ogni situazione o comportamento da adottare, ma pongono i criteri di condotta generali a cui le Persone Cedacri devono attenersi.

Ambito di applicazione

Il presente documento ha validità per il Gruppo Cedacri e le aziende facenti parte dello stesso.

1 Definizioni e abbreviazioni

- "Gruppo Cedacri" o "Gruppo": si intende Cedacri, in qualità di capogruppo, e le società controllate dalla medesima che hanno adottato il presente Codice Etico.
- "Persone Cedacri": si intendono gli azionisti, i componenti degli organi sociali, le persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza, tutti i dipendenti e, più in generale, tutti i soggetti che svolgono in favore del Gruppo Cedacri la propria attività lavorativa (quali, ad esempio, lavoratori autonomi, collaboratori, liberi professionisti, consulenti, volontari, tirocinanti, ecc.) e ogni altro soggetto, persona fisica o giuridica, con cui il Gruppo Cedacri entri in contatto nello svolgimento delle proprie relazioni d'affari.
- "SCIGR": Sistema dei Controlli Interni e Gestione del Rischio di cui il Gruppo Cedacri si è dotato.
- "ESG": Environment, Social and Governance.
- "O.I.L.": Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.
- "Fornitori": fornitori e collaboratori esterni.

2 Principi e valori

2.1 Gestione trasparente e corretta

Le Persone Cedacri sono tenute ad osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre, direttamente o indirettamente, indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o non conoscenza, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno e al rispetto delle normative vigenti, a tutela del valore del Gruppo Cedacri.

Le Persone Cedacri devono mantenere un comportamento improntato alla disponibilità e trasparenza nei confronti degli azionisti, degli organi di controllo e degli altri organi sociali.

2.2 Rispetto di leggi e regolamenti

Il Gruppo Cedacri attribuisce valore fondamentale all'osservanza di tutte le leggi e i regolamenti che disciplinano le attività economiche svolte dalle società che ne fanno parte.

Le Persone Cedacri, dunque, devono essere a conoscenza delle leggi e dei regolamenti applicabili e dei comportamenti a cui sono di conseguenza tenuti: in ipotesi di dubbio o necessità di maggiori chiarimenti, esse devono interpellare i propri diretti superiori, la Funzione Compliance o l'Organismo di Vigilanza.

Il Gruppo Cedacri rifiuta qualsiasi comportamento, anche se posto in essere in suo favore o sollecitato dai propri clienti, che sia contrario alle normative vigenti in tutti i paesi in cui esso opera.

2.3 Tutela e valorizzazione delle persone

Il Gruppo Cedacri promuove il rispetto e la valorizzazione di tutti i soggetti che svolgono in favore del Gruppo Cedacri la propria attività lavorativa.

A tal fine, ciascuna società del Gruppo Cedacri agisce nel rispetto dei principi di tutela dei diritti della persona e della sua dimensione di relazione con gli altri, favorendo un ambiente di lavoro sano, equilibrato, inclusivo e stimolante e condizioni lavorative improntate all'espressione e valorizzazione delle caratteristiche e del potenziale di ciascuno.

Il Gruppo si oppone a qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro minorile e chiede ai propri fornitori di attuare tutte le misure necessarie a prevenirlo ed evitarlo.

Conformemente alle fondamentali Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.), il Gruppo Cedacri non impiega persone di età inferiore a quella stabilita dalla normativa applicabile, non impiega lavoratori non regolari e rifiuta ogni forma di sfruttamento del lavoro di dipendenti e collaboratori.

Il Gruppo Cedacri considera inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o discriminazione, come quelli connessi alla etnia o alla nazionalità, al sesso, alle convinzioni politiche o religiose, all'orientamento sessuale, alle origini etniche o sociali o ad altre caratteristiche personali, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

Nell'iter di selezione ed assunzione del personale, nonché nelle successive fasi di sviluppo professionale, il Gruppo Cedacri non ammette alcuna forma di favoritismo, nepotismo e clientelismo, ritenendo che tali processi debbano essere sempre condotti nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e professionalità. È peraltro vietata ogni discriminazione di sesso, di nazionalità, di religione, di etnia, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento.

Il Gruppo Cedacri promuove la valorizzazione e lo sviluppo dei talenti su base meritocratica, fornendo a tutti i dipendenti le stesse opportunità sulla base di criteri di merito e nel rispetto del principio di uguaglianza. Il Gruppo Cedacri favorisce il rispetto delle pluralità, promuovendo prospettive e punti di vista che favoriscono idee innovative e comportamenti efficaci e virtuosi, anche in termini di una migliore collaborazione.

Il personale si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal Codice Etico e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge e improntare la propria condotta ai principi di diligenza, buona fede, integrità, correttezza, fedeltà e agli altri principi contemplati dal presente Codice Etico.

2.4 Promozione della salute e della sicurezza

Il Gruppo Cedacri cura la diffusione e il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute psico-fisica dei lavoratori sul luogo di lavoro, promuovendo la consapevolezza dell'esistenza dei rischi e la prevenzione degli stessi nonché comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

Ciascuna società del Gruppo agisce nel rispetto delle disposizioni normative vigenti applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro in ragione della tipologia e localizzazione delle attività svolte.

Le Persone Cedacri sono tenute a contribuire al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza sul posto di lavoro, nei confronti di sé stessi, delle altre Persone Cedacri e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Le Persone Cedacri sono tenute a segnalare tempestivamente qualsiasi infrazione o rischio per la sicurezza al proprio responsabile di funzione.

2.5 Rispetto dell'ambiente

Il Gruppo Cedacri promuove la salvaguardia dell'ambiente, operando nel rispetto della legislazione ambientale applicabile.

Ciascuna società del Gruppo Cedacri cura la diffusione ed il consolidamento di una cultura della tutela dell'ambiente, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

In coerenza con l'attenzione alle problematiche ambientali il Gruppo Cedacri promuove le seguenti azioni:

- aggiornamento tecnologico volto a ridurre, ove possibile, i fattori di inquinamento; e
- nella gestione degli acquisti e degli smaltimenti, promozione, ove possibile, del recupero/riutilizzo di materie prime, nel rispetto di standard di economicità.

Le Persone Cedacri sono tenute a:

- attenersi alle prescrizioni di legge, alle direttive applicabili e agli eventuali regolamenti volontari sottoscritti dal Gruppo in materia di tutela dell'ambiente;
- contribuire al processo di prevenzione dei rischi e di tutela dell'ambiente, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia;
- segnalare tempestivamente qualsiasi infrazione o rischio per l'ambiente di cui vengano a conoscenza al proprio responsabile di funzione o referente contrattuale e all'Organismo di Vigilanza.

2.6 Riservatezza delle informazioni e sicurezza dei dati

Il Gruppo Cedacri attribuisce grande importanza alla protezione delle informazioni aziendali e dei dati delle società del Gruppo Cedacri stesso e dei propri stakeholder, e adotta policy e procedure aziendali volte alla loro tutela.

A tal fine, ciascuna Persona Cedacri è tenuta a:

- garantire, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni aziendali in proprio possesso, anche dopo l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione con le società del Gruppo;
- acquisire e trattare solo le informazioni e i dati necessari alle finalità della funzione di appartenenza e in diretta connessione con quest'ultima;
- acquisire e trattare le informazioni e i dati stessi esclusivamente entro i limiti stabiliti dalle procedure adottate dal Gruppo in materia;
- conservare i dati e le informazioni nel pieno rispetto delle procedure adottate dal Gruppo in materia e in modo da impedire che possano venire a conoscenza di soggetti non autorizzati;
- comunicare i dati e le informazioni, ove ciò sia acconsentito, in conformità alle procedure stabilite dal Gruppo o su espressa autorizzazione dei superiori gerarchici e, comunque, in caso di dubbio o incertezza, dopo aver accertato, interpellando i propri diretti superiori, la funzione Compliance o l'Organismo di Vigilanza)
- la legittimità della divulgazione dei dati o delle informazioni nel caso specifico;

- assicurarsi che non esistano vincoli assoluti o relativi alla divulgazione dei dati e delle informazioni riguardanti terzi collegati al Gruppo Cedacri da rapporti di qualsiasi natura e, se del caso, richiederne il consenso.

Trattamento dei dati personali

Il Gruppo Cedacri promuove la tutela dei dati personali e il pieno rispetto delle disposizioni legislative in materia di cui entri in possesso nello svolgimento della sua attività, evitando ogni uso improprio o indebita diffusione di tali dati, in accordo altresì con quanto previsto dalla normativa interna.

Il Gruppo ha implementato processi e programmi che consentono di perimetrare la sicurezza e rispettare l'integrità, la confidenzialità e la disponibilità delle informazioni e la tutela dei dati personali.

Trattamento delle informazioni aziendali

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'attività aziendale, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività del Gruppo Cedacri.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali – posta elettronica inclusa – vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dal Gruppo Cedacri.

Ciascuna Persona Cedacri, con riferimento a ogni informazione appresa in ragione della propria funzione, è obbligata ad assicurare la massima riservatezza, anche al fine di salvaguardare il know-how tecnico, commerciale, finanziario, legale, amministrativo e gestionale del Gruppo Cedacri.

2.7 Tutela della proprietà intellettuale

Il Gruppo Cedacri riconosce la rilevanza essenziale della proprietà intellettuale, in tutte le sue manifestazioni, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, marchi, brevetti o altri beni immateriali che siano tutelati dal diritto d'autore.

Qualsiasi attività aziendale di acquisizione e/o utilizzo della proprietà intellettuale dovrà avvenire nel rispetto della normativa sia interna che di riferimento.

Alle Persone Cedacri è vietato utilizzare o alterare, in qualsiasi forma e/o modo e a qualsiasi scopo, opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità.

2.8 Correttezza delle informazioni

Il Gruppo Cedacri riconosce l'importanza che tutte le informazioni di carattere finanziario e non finanziario siano corrette, accurate e fondate su dati documentabili.

Le Persone Cedacri coinvolte in attività amministrative e contabili devono rispettare scrupolosamente le procedure interne, le norme di legge ed i principi contabili e devono in ogni caso agire con la diligenza richiesta agli esperti del settore. In particolare, le rilevazioni contabili si devono basare su informazioni precise, esaurienti e verificabili e devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento. I documenti attinenti le rilevazioni contabili sono archiviati per l'eventuale assoggettabilità a verifica.

Le Persone Cedacri che raccolgono, forniscono o analizzano le informazioni per la redazione dei documenti societari o che, in altro modo, contribuiscono alla preparazione o alla verifica di tali documenti devono fare in modo che tali documenti contengano le informazioni rilevanti per consentire agli azionisti e ai potenziali investitori di verificare la solidità, la regolarità e i rischi dell'attività e delle finanze delle società del Gruppo, così come la qualità e l'integrità della contabilità aziendale e delle informazioni fornite.

Le Persone Cedacri venute a conoscenza di omissioni e/o errori nelle, o falsificazioni delle, scritture contabili o registrazioni devono informare il proprio superiore e, secondo la gravità del fatto, l'Organismo di Vigilanza.

2.9 Correttezza e onestà

Il perseguimento dell'interesse di ogni società appartenente al Gruppo Cedacri non può mai giustificare pratiche corruttive nella gestione delle proprie attività, sia nei rapporti con i soggetti pubblici sia in quelli con soggetti privati.

Le Persone Cedacri devono astenersi dal corrispondere o promettere a terzi somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire gli interessi delle società del Gruppo Cedacri, anche se sottoposte a illecite pressioni.

Allo stesso modo le Persone Cedacri non devono accettare, per sé o per altri, somme di denaro e/o altre utilità per promuovere o favorire interessi propri o di terzi nei rapporti con le società del Gruppo Cedacri.

Non sono consentiti omaggi di valore significativo, avuto riguardo agli usi del settore. Non sono in ogni caso consentiti, indipendentemente dal valore, omaggi che non siano ascrivibili unicamente ad atti di reciproca cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e quelli che compromettono l'integrità e la reputazione di una delle parti. In aggiunta, gli omaggi non devono poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio o come strumento volto ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Le liberalità e/o sponsorizzazioni sono ammesse se svolte entro i limiti di soglie quantitative di spesa definite secondo il vigente Sistema di Deleghe e Procure, secondo un processo autorizzativo tracciabile e basato su principi di segregazione delle mansioni e, comunque, nel rispetto della normativa applicabile.

In caso di dubbio in ordine agli omaggi, le Persone Cedacri devono interpellare i propri diretti superiori, la Funzione Compliance o l'Organismo di Vigilanza.

2.10 Contrasto al riciclaggio

Il Gruppo Cedacri considera fondamentale il rispetto di tutte le norme e le disposizioni, nazionali ed internazionali, finalizzate a contrastare il riciclaggio ed il finanziamento al terrorismo.

2.11 Conflitto di interessi

Nell'assunzione delle decisioni e delle scelte imprenditoriali, il Gruppo Cedacri persegue il proprio interesse. Le Persone Cedacri devono evitare ogni situazione che possa pregiudicare la loro imparzialità di giudizio riguardo a responsabilità nei confronti delle società del Gruppo Cedacri e di loro dipendenti, clienti, fornitori o di altre Persone Cedacri.

Ferme restando le previsioni di legge in materia di conflitto di interessi degli organi sociali, ogni Persona Cedacri che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, deve prontamente segnalarla al proprio superiore gerarchico (se dipendente) ovvero al proprio referente contrattuale (in ogni altro caso).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, una situazione di conflitto di interessi può verificarsi quando:

- una Persona Cedacri o un suo stretto familiare ha un interesse di natura finanziaria che può influire sul suo giudizio;
- una Persona Cedacri o un suo stretto familiare sfrutta le opportunità del Gruppo Cedacri per il proprio profitto personale;
- una Persona Cedacri o un suo stretto familiare ha un interesse personale, diretto o indiretto, in un qualsiasi fornitore o cliente del Gruppo Cedacri.

Si considerano stretti familiari di un soggetto quei familiari che ci si attende possano influenzare la, o essere influenzati dalla, Persona Cedacri. Essi possono includere: (a) il coniuge non legalmente separato e il convivente; (b) i figli e le persone a carico del soggetto, del coniuge non legalmente separato o del convivente.

2.12 Sistema di controlli interni e gestione del rischio

Il Sistema dei Controlli Interni e Gestione del Rischio di cui il Gruppo Cedacri si è dotato ("SCIGR") è costituito dall'insieme delle regole, procedure e strutture organizzative volte ad assicurare il corretto funzionamento e il buon andamento dell'impresa ovvero finalizzate ad un'effettiva ed efficace identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi.

Un efficace SCIGR contribuisce a una conduzione dell'impresa coerente con gli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione, favorendo l'assunzione di decisioni consapevoli, e concorre ad assicurare:

- la salvaguardia del patrimonio aziendale;
- l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali;

- l'affidabilità delle informazioni fornite agli organi sociali e agli stakeholder;
- il rispetto di leggi e regolamenti, dello Statuto sociale e del sistema di autoregolamentazione interno.

In particolare, il SCIGR:

- è definito in base alle caratteristiche della società, in relazione al quadro normativo applicabile, alla dimensione, al settore, alla complessità e al profilo di rischio dell'impresa;
- coinvolge gli organi e le risorse a tutti i livelli dell'organizzazione, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e aree di competenza;
- favorisce il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La responsabilità di realizzare un sistema di controlli interni e gestione dei rischi efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa del Gruppo Cedacri. Il Gruppo Cedacri promuove, pertanto, la diffusione a tutti i livelli dell'organizzazione di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza di rischi e l'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli.

3 Rapporti con i destinatari del codice

Le Persone Cedacri, oltre ad agire in conformità ai principi e ai valori illustrati nella sezione precedente, sono chiamate ad osservare, e far osservare, i principi e i comportamenti di seguito declinati.

3.1 Rapporti con gli azionisti

Il Gruppo Cedacri, nei rapporti con i propri azionisti, si impegna a salvaguardare il patrimonio aziendale, adottando criteri di sana e prudente gestione. La struttura interna del Gruppo Cedacri e i rapporti con i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nelle attività aziendali sono organizzati secondo regole che hanno l'obiettivo di assicurare l'affidabilità della gestione, l'equo bilanciamento tra i poteri del Management e gli interessi degli azionisti e la trasparenza e la conoscibilità delle decisioni gestionali e degli eventi societari.

Gli azionisti devono essere messi in condizione di poter partecipare alle decisioni di loro competenza e di effettuare scelte consapevoli, basate sulla conoscenza e sulla comprensione di strategie aziendali e dell'andamento e della redditività del Gruppo Cedacri. Le società del Gruppo Cedacri sono, pertanto, impegnate ad assicurare la massima trasparenza, tempestività, completezza e simmetricità delle informazioni comunicate agli azionisti, nel rispetto della disciplina applicabile, e a tenere nella dovuta considerazione le legittime indicazioni manifestate dagli azionisti nelle sedi a ciò deputate.

3.2 Rapporti con il personale

In coerenza con quanto espresso nel precedente paragrafo *Tutela e valorizzazione delle persone*, i dipendenti del Gruppo devono attenersi all'osservanza di quanto previsto dal presente Codice e, in particolare, dei principi di tutela e rispetto della persona umana, lealtà, dignità, moralità, correttezza nei rapporti interpersonali, integrazione e collaborazione interfunzionale, senso di responsabilità e rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali.

Il Gruppo Cedacri informa i propri dipendenti delle direttive aziendali, attraverso i canali di informazioni più opportuni.

Fermi gli obblighi normativi, la selezione del personale avviene previa verifica della piena rispondenza dei candidati ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle pari opportunità dei soggetti coinvolti. Le promozioni e gli avanzamenti di carriera avvengono sulla base di principi meritocratici, nel rispetto delle pari opportunità dei soggetti coinvolti.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle leggi applicabili.

3.3 Rapporti con i clienti

Il Gruppo Cedacri si pone l'obiettivo di soddisfare le aspettative dei propri clienti nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

Le Persone Cedacri sono tenute

- a gestire i rapporti con i clienti nel rispetto dei principi di correttezza, efficienza e professionalità.
- a trattare lealmente con i clienti, fornendo informazioni sui prodotti e sui servizi accurate, veritiere, chiare e conformi alle leggi applicabili.
- a trattare le informazioni relative ai propri clienti, inclusi i dati personali e sensibili, nel rispetto della normativa applicabile, inclusa la normativa privacy.

Il Gruppo Cedacri richiede ai propri clienti di adottare a propria volta misure idonee a tutelare la riservatezza delle informazioni, i dati personali e i diritti di proprietà intellettuale del Gruppo Cedacri.

3.4 Rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni

Il processo di selezione dei fornitori, nei quali sono inclusi anche i collaboratori, è basato su criteri oggettivi e documentabili e avviene nel rispetto della normativa interna, della normativa di riferimento, dei principi di trasparenza, imparzialità e correttezza. I Fornitori sono selezionati sulla base dell'effettiva competenza tecnica e professionale, della disponibilità di mezzi/strumenti adeguati per far fronte all'attività richiesta e di valutazioni commerciali.

Il Gruppo Cedacri gestisce le relazioni con i propri Fornitori nel rispetto dei principi di correttezza negoziale, trasparenza, imparzialità ed economicità.

Al sopraggiungere di eventi imprevisti, il Gruppo Cedacri non sfrutta abusivamente situazioni di dipendenza o debolezza della controparte che dovessero derivarne e si aspetta dai Fornitori un identico comportamento.

Il Gruppo Cedacri esige dai propri Fornitori una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, rispettando i principi enunciati nel presente Codice Etico e le disposizioni di legge applicabili.

Il rispetto da parte dei propri Fornitori dei principi enunciati nel presente Codice, nonché delle normative vigenti, è condizione necessaria per l'avvio e il prosieguo della relativa relazione negoziale. Per questa ragione il Gruppo Cedacri negozia per inserire nei contratti con i Fornitori clausole risolutive con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del presente Codice da parte del Fornitore.

Ciascun Fornitore è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza ed è tenuto a mantenere il totale riserbo su tutte le informazioni di cui sia venuto a conoscenza in ragione dell'esercizio della propria attività a favore del Gruppo Cedacri.

In particolare, i Fornitori che, nell'esercizio della loro funzione, entrino in possesso di dati personali, in quanto responsabili esterni del trattamento sono tenuti al rispetto della legislazione vigente in materia di tutela della sicurezza dei dati.

3.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti del Gruppo Cedacri con la Pubblica Amministrazione sia italiana che estera sono improntati all'osservanza delle disposizioni normative applicabili in materia.

Qualora vi fossero indagini o verifiche da parte della Pubblica Amministrazione, il comportamento di ciascuna Persona Cedacri dovrà essere ispirato a disponibilità e trasparenza. I rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con l'Amministrazione Tributaria sono improntati alla collaborazione, nel rispetto del ruolo istituzionale delle stesse. Le Persone Cedacri sono tenute a evitare comportamenti che possano essere interpretati quali tentativi corruttivi.

È considerata una violazione del presente Codice Etico, oltre che della legge, l'induzione di qualsiasi soggetto, con violenza, minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, a non rendere dichiarazioni, o a rendere dichiarazioni mendaci, davanti all'Autorità Giudiziaria.

È considerato violazione del presente Codice Etico, oltre che della legge, promettere o erogare somme a favore di Pubblici Ufficiali o ad altri dipendenti della Pubblica Amministrazione, sotto qualsiasi forma, direttamente o indirettamente, per indurre o facilitare il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione, nell'interesse o a vantaggio del Gruppo Cedacri.

Chiunque riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione, anche con pressioni illecite, è tenuto ad inviare tempestivamente una segnalazione tramite i canali di segnalazione previsti dalla Policy Whistleblowing.

È fatto divieto alle Persone Cedacri di procurare con artifici o raggiri qualsiasi altro tipo di profitto indebito a sé, alle società del Gruppo Cedacri, a soggetti terzi, in danno della Pubblica Amministrazione.

3.6 Rapporti con la collettività

Rapporti con i mass-media e gli organi di informazione

I rapporti con i mass-media e con gli organi di informazione sono improntati al rispetto del diritto all'informazione. La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni deve essere veritiera, accurata, chiara, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le politiche, le strategie e l'immagine del Gruppo Cedacri.

Le informazioni relative al Gruppo Cedacri e dirette agli organi di informazione potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali apicali a ciò delegate, o con l'autorizzazione di queste, nel rispetto delle procedure vigenti.

Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Il Gruppo Cedacri non finanzia partiti politici, loro rappresentanti o candidati o organizzazioni in rappresentanza dei lavoratori, astenendosi da qualsiasi pressione diretta o indiretta su questi ultimi, e non effettua sponsorizzazioni di eventi che abbiano come fine la propaganda politica.

Rapporti con la collettività

Il Gruppo Cedacri è disponibile a fornire liberalità e sponsorizzazioni, nel rispetto della legislazione applicabile e della normativa interna, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti ed associazioni che siano regolarmente costituiti e promuovano i valori cui si ispira il presente Codice.

Le sponsorizzazioni e le liberalità possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, culturale e sportivo. Il Gruppo Cedacri valuta, entro criteri di ragionevolezza e buona fede, il reale collegamento tra l'eventuale sponsorizzazione e la finalità di business e garantisce il rispetto di uno specifico iter autorizzativo, degli obblighi di registrazione e documentazione e di specifici limiti economici. Per maggiori dettagli si rinvia alla Policy Anticorruzione.

4 Modalità di attuazione del codice etico

4.1 Applicazione del Codice

Il presente documento è adottato dal Consiglio di Amministrazione di Cedacri S.p.A.. Le società del Gruppo adottano anch'esse il Codice Etico con propria delibera consiliare.

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dalle Persone Cedacri.

All'Organismo di Vigilanza di ciascuna società del Gruppo sono assegnate le funzioni di valutazione dell'osservanza del Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza ha il compito di pronunciarsi in merito ad ogni questione inerente all'interpretazione e all'applicazione dello stesso che non possa essere risolta in modo soddisfacente dalla normale organizzazione gerarchica delle società del Gruppo.

Tutte le Persone Cedacri devono prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle attività dell'Organismo di Vigilanza. Tutte le Persone Cedacri che vengano a conoscenza di violazioni delle norme e dei principi del presente Codice, del Modello 231 e, più in generale, del sistema dei controlli interni, sono tenute a segnalarle prontamente all'Organismo di Vigilanza, che si occuperà della raccolta e archiviazione di tali segnalazioni o tramite i canali di segnalazione previsti dalla Policy Whistleblowing.

4.2 Osservanza del Codice

Le regole comportamentali del Codice prevalgono rispetto alle istruzioni impartite dall'organizzazione gerarchica interna delle società del Gruppo, laddove in contrasto.

Le Persone Cedacri sono tenute ad evitare atteggiamenti di tolleranza di fronte a possibili infrazioni al Codice.

Spetta all'Organismo di Vigilanza il compito di verificare le segnalazioni ricevute e di conseguenza accertare eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente documento. In caso di accertata violazione, l'Organismo di Vigilanza informa la funzione competente titolare del potere disciplinare, che irroga sanzioni proporzionate alla violazione e conformi alla vigente normativa in materia di rapporti di lavoro e, ove applicabile, al sistema sanzionatorio definito nel Modello 231.

Tutte le Persone Cedacri sono tenute a prestare la massima disponibilità nel favorire lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza.

4.3 Diffusione del Codice

Il Gruppo Cedacri diffonde la conoscenza del Codice Etico e lo rende accessibile alle Persone Cedacri e a tutti i portatori di interesse. Il Gruppo Cedacri realizza attività di formazione volte a favorire la conoscenza dei, e la sensibilizzazione verso i, principi e le norme comportamentali enunciati dal Codice.

4.4 Segnalazioni delle violazioni al Codice

Le Persone Cedacri che venissero a conoscenza di situazioni o comportamenti che violino le regole comportamentali del Codice Etico, inviano una tempestiva segnalazione attraverso i canali di segnalazione previsti dalla Policy Whistleblowing.

Il Gruppo Cedacri garantisce i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione o comportamenti discriminatori, diretti o indiretti, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

5 Elenco allegati

- Non sono presenti allegati

